|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANISMO, DEPENDENCIA O CÓMITE** | | | |
| Proceso: | Ventanilla Única – APERTURA BUZONES | | |
| Área: | Secretaria General | | |
| Acta Número: |  | | |
| Fecha de la Apertura: |  | | |
| Hora de Inicio: |  | | |
| Hora de Terminación: |  | | |
| **PARTICIPANTES** | | | |
| **Funcionario** | | **Identificación** | **Cargo** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **OBJETIVO DE LA APERTURA:** | | | |
| Dar tramite a las peticiones interpuestas a través de los buzones situados para tal fin, instalados en La Secretaria de Ambiente y Desarrollo Económico, Casa de la Justicia, Sisben y Administración Central en lugar visible y de fácil acceso los cuales contiene los implementos necesarios para hacer efectiva su utilización. | | | |
| **TEMAS PROGRAMADOS** (Orden del día): | | | |
| En Cajicá**,** a los \_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_ de dos mil diecisiete (2017), siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de (\_\_\_\_\_.), en los siguientes puntos se reunieron los funcionarios de cada punto donde se encuentra buzones, con el funcionario encargado de la apertura de los mismos, con el fin de desarrolla el siguiente orden del día:   1. Apertura del buzón 2. Verificación de los documentos si existen 3. Observaciones | | | |
| **PROCEDIMIENTO** | | | |
| Realizar la inspección y conteo de los formatos contenidos en cada uno de los buzones, verificar la información y clasificarlos de acuerdo a si son quejas, reclamos petición y si es en contra de funcionarios con el fin de establecer a quien se debe remitir y que tiempos de respuesta tienen. | | | |
| **DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO** | | | |
|  | | | |
| **OBSERVACIONES:** | | | |
|  | | | |

Agotado el orden del día, se da por terminada la apertura de buzones y firman los que en ella intervinieron.

**Se anexa**: PQRS, encontradas en la apertura.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |