



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CAJICÁ

## TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

Area: Participación Ciudadana  
Dependencia: Comisaría de Familia

Elaboración de ajuste: Marzo de 2004  
Sigla:  
Código Dependencia: AMC-005-2

| CODIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                         | RETENCIÓN       |                 | TRADICIÓN DOCUMENTAL |   | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|---|-------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                     | Archivo Gestión | Archivo Central | O                    | C | CT                | E | M | S |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1      | ACTAS                                                               |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.14   | CONCEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL<br>-Acta                       | 2               | 18              |                      |   | X                 |   | X |   | Su conservación es total por considerarse documento de carácter histórico y como soporte a posteriores investigaciones.                                                                                                                                                         |
|        |                                                                     |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        |                                                                     |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        |                                                                     |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 30     | ESTADÍSTICAS MUNICIPALES                                            |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 30.1   | ESTADÍSTICAS MUNICIPALES DE PROBLEMÁTICA FAMILIAR<br>- Estadísticas | 2               | 0               |                      |   |                   | X |   |   | Cumplido el tiempo de retención se eliminan los documentos. Los documentos originales reposan en las series: INFORME DE GESTIÓN A LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA y el INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION. |
|        |                                                                     |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        |                                                                     |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        |                                                                     |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        |                                                                     |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        |                                                                     |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 37     | HISTORIAS INTEGRALES DE FAMILIA                                     | 2               | 18              |                      |   | X                 |   | X |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | -Informe visita domiciliaria                                        |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   | Su conservación es total, por considerarse documento de carácter histórico y como soporte a posteriores investigaciones.                                                                                                                                                        |
|        | -Formato historia                                                   |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | -Registro civil de hijos                                            |                 |                 |                      | X |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | -Cédulas de los padres                                              |                 |                 |                      | X |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | -Tarjetas de identidad                                              |                 |                 |                      | X |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | -Informes académicos                                                |                 |                 |                      | X |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | -Atención médica                                                    |                 |                 |                      | X |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | -Diagnóstico y valoración clínica                                   |                 |                 |                      | X |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        | -Evaluaciones psicológicas                                          |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

O=Original C=Copia CT=Conservación Total E=Eliminación M=Microfilmación S=Selección  
Responsable: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hoja 1 de 4

54



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CAJICÁ

## TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

Area: Participación Ciudadana

Dependencia: Comisaría de Familia

Elaboración de ajuste: Marzo de 2004

Sigla:

Código Dependencia: AMC-005-2

| CODIGO | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                        | RETENCIÓN       |                 | TRADICIÓN DOCUMENTAL |   | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                 |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|---|-------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                    | Archivo Gestión | Archivo Central | O                    | C | CT                | E | M | S |                                                                                                                                                                                                               |
|        | -Informes medicina legal<br>-Citaciones<br>-Actas conciliación<br>-Acta de amonestación<br>-Actas de entrega o custodia de menores |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                    |                 |                 |                      | X |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                    |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                    |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                    |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
| 43     | INFORMES DE GESTION                                                                                                                |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
| 43.13  | INFORME DE GESTION DE LA COMISARÍA DE A LA SECRETARIA DE DESARROLLO Y LA PARTICIPACION CIUDADANA<br>- Informe de gestión           | 2               |                 |                      |   |                   | X |   |   | Cumplido el tiempo de retención se eliminan los documentos. Los documentos originales reposan en la serie: INFORME DE GESTION CONSOLIDADO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION.                                     |
|        |                                                                                                                                    |                 |                 |                      | X |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
| 44     | INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL                                                                                                   |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
| 44.14  | INFORME DE GESTIÓN A LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CUNDANAMARCA<br>- Informe de gestión                                          | 2               |                 |                      |   |                   | X |   |   | Cumplido el tiempo de retención se eliminan los documentos. Los documentos originales reposan en la subserie: INFORME DE GESTION A LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA. |
|        |                                                                                                                                    |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                    |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                    |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                    |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                    |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
| 61     | PROGRAMAS INSTITUCIONALES                                                                                                          |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |
| 61.1   | PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE CONCEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL<br>-Informe de infancia y familia                                | 2               | 18              |                      |   | X                 |   | X |   | La conservación es total como por considerarse documento de carácter histórico y como soporte a posteriores investigacio-                                                                                     |
|        |                                                                                                                                    |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                               |

O=Original C=Copia CT=Conservación Total E=Eliminación M=Microfilmación S=Selección

Responsable: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hoja 2 de 4



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CAJICÁ

## TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

Area: Participación Ciudadana  
Dependencia: Comisaría de Familia

Elaboración de ajuste: Marzo de 2004  
Sigla:  
Código Dependencia: AMC-005-2

| CODIGO                                                                                             | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                      | RETENCIÓN       |                 | TRADICIÓN DOCUMENTAL |   | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|---|-------------------|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  | Archivo Gestión | Archivo Central | O                    | C | CT                | E | M | S |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    | -Informe de adulto mayor<br>-Informe de educación y juventud<br>-Informe de salud<br>-Informe de discapacitados<br>-Informe de mujer u hombre cabeza de familia<br>-Actas de reunión del comité                  |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   | nes.                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 61.2                                                                                               | PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE PROMO-<br>CION Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA<br>-Proyectos de prevención<br>-Registro de beneficiarios<br>-Programa de actividades<br>-Informe de actividades<br>-Material didáctico | 2               | 18              |                      |   | X                 |   | X |   | La conservación es total como por consi-<br>derarse documento de carácter histórico y<br>como soporte a posteriores investigacio-<br>nes.                                                                                                         |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                      | X |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 | X                    |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 74                                                                                                 | TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES                                                                                                                                                                                      | 2               |                 |                      |   |                   | X |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 74.8                                                                                               | TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARI-<br>AS<br>- Transferencias documentales                                                                                                                                      |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   | Cumplido el tiempo de retención se eliminan<br>los documentos. Los documentos origina-<br>les reposan en la subserie: TRANSFEREN-<br>CIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS DE<br>LA SECRETARIA DE DESARROLLO AD-<br>MINISTRATIVO Y DEL TALENTO HUMA-<br>NO. |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                      | X |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| MARCO LEGAL: Código Civil Libro "De las Familias" Declaración Universal de los Derechos del Hombre |                                                                                                                                                                                                                  |                 |                 |                      |   |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |

MARCO LEGAL: Código Civil Libro "De las Familias"

Declaración Universal de los Derechos del Hombre

O=Original C=Copia CT=Conservación Total E=Eliminación M=Microfilmación S=Selección  
Responsable: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hoja 3 de 4

52



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE CAJICÁ

## TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ

Area: Participación Ciudadana  
Dependencia: Comisaría de Familia

Elaboración de ajuste: Marzo de 2004  
Sigla:  
Código Dependencia: AMC-005-2

| CODIGO           | SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN                                             |                 | TRADICIÓN DOCUMENTAL |   | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTO |
|------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|---|-------------------|---|---|---|---------------|
|                  |                             | Archivo Gestión                                       | Archivo Central | O                    | C | CT                | E | M | S |               |
|                  |                             |                                                       |                 |                      |   |                   |   |   |   |               |
| Código del Menor |                             | Ley 82 de 1993 art 1 " la Familia núcleo Fundamental" |                 |                      |   |                   |   |   |   |               |

O=Original C=Copia CT=Conservación Total E=Eliminación M=Microfilmación S=Selección  
Responsable: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hoja 4 de 4

51