

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ
Secretaría General
Dirección Integral de Atención Al Usuario, Al Ciudadano y PQRS

INFORME MENSUAL DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y RETROALIMENTACIÓN

Periodo evaluado: junio de 2026

RESUMEN EJECUTIVO

Durante el mes de junio de 2026, la administración municipal experimentó un periodo de transición hacia un nuevo modelo de medición de satisfacción ciudadana. En total, se recolectaron **20 encuestas**, de las cuales 2 se gestionaron bajo la nueva estructura de evaluación (por frentes) y 18 se registraron mediante el instrumento anterior.

Alineado con los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad (Isolución), el Índice Global de Satisfacción Institucional se ubicó en un **100%**, cifra correspondiente a 20 encuestas con calificación general positiva.

1. CONTEXTO Y METODOLOGÍA

El presente informe mide la satisfacción de los ciudadanos frente a la atención brindada por la Alcaldía Municipal de Cajicá durante el periodo correspondiente del 1 al 30 de junio de 2026. La encuesta vigente incorpora una lógica condicional que permite evaluar dos frentes distintos, estructurando la medición en tres niveles de profundidad: calificación individual por pregunta, calificación consolidada por frente y un Índice de Satisfacción General.

A continuación, se detalla el modelo de calificación:

1.1. FRENTE 1 - GESTIÓN DE PQRSDF (CON RADICADO)

Este frente evalúa dos variables, cada una con su propia escala individual, las cuales se cruzan para determinar el rendimiento del seguimiento documental:

- 1.1.1. Calificación Individual Pregunta 1 (Percepción del tiempo): "**¿Cómo calificaría el tiempo en que esperó su respuesta?**". Se mide bajo la escala: Excelente (4), Bueno (3), Regular (2) y Malo (1).

1.1.2. Calificación Individual Pregunta 2 (Efectividad): "**¿La respuesta a su PQRSDf resolvió su petición y/o trámite?**". Se mide bajo la escala: Sí, Parcialmente y No.

1.1.3. Calificación Consolidada del Frente 1: Para obtener el indicador de satisfacción de este frente, se promedia el porcentaje de favorabilidad de la Pregunta 1 (sumatoria de "Excelente" y "Bueno") con el porcentaje de favorabilidad de la Pregunta 2 (respuestas "Sí").

1.2. FRENTE 2 - ATENCIÓN AL CIUDADANO (SIN RADICADO)

Este frente evalúa dos variables de percepción sobre la atención directa o presencial brindada por las dependencias:

1.2.1. Calificación Individual Pregunta 1 (Calidad de la atención): "**¿Cómo calificaría la atención recibida?**". Se mide bajo la escala: Excelente (4), Bueno (3), Regular (2) y Malo (1).

1.2.2. Calificación Individual Pregunta 2 (Claridad de la información): "**¿Qué tan clara y útil le resultó la información proporcionada?**". Se mide bajo la escala: Excelente (4), Bueno (3), Regular (2) y Malo (1).

1.2.3. Calificación Consolidada del Frente 2: Para obtener el indicador de satisfacción de este frente, se promedia el porcentaje de favorabilidad (sumatoria de "Excelente" y "Bueno") obtenido en ambas preguntas.

1.3. ÍNDICE DE SATISFACCIÓN GENERAL (GLOBAL)

Representa la calificación máxima institucional que refleja la percepción global del ciudadano sobre los servicios de la Alcaldía. Este indicador se calcula consolidando la Calificación del Frente 1 y la Calificación del Frente 2 (ponderadas por el volumen de participación de cada frente), entregando un único porcentaje general de Satisfacción frente a los niveles de Insatisfacción (agrupando las respuestas de Regular, Malo, Parcialmente y No).

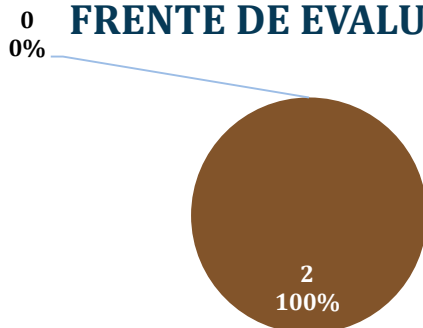
2. DATOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN

Durante el periodo evaluado se recolectó un total de **2 encuestas**. A continuación, se detalla la distribución de la participación ciudadana segmentada por el medio de acceso, el frente de evaluación y el volumen de interacción por dependencia.

2.1. DISTRIBUCIÓN POR FRENTE DE EVALUACIÓN

Frente de evaluación	Encuestas	Participación
Frente 1 — Gestión de PQRSDf (con radicado)	0	0,00%
Frente 2 — Atención al Ciudadano (sin radicado)	2	100,00%
Total	2	100%

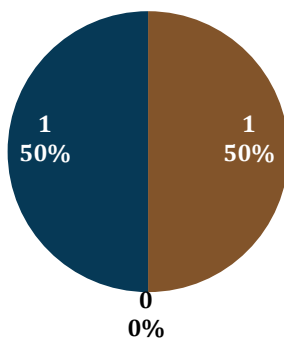
FRENTE DE EVALUACIÓN



2.2. MEDIO DE ACCESO A LA ENCUESTA

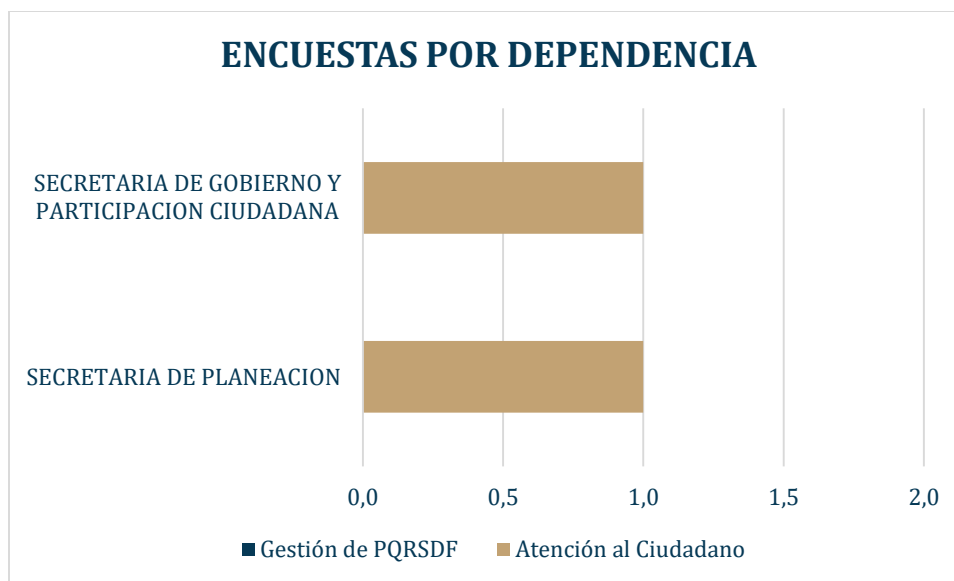
Medio de acceso	Encuestas	Participación
Correo electrónico	1	50,00%
Página web de la Alcaldía	0	0,00%
Presencialmente	1	50,00%
Total	2	100%

MEDIO DE ACCESO



2.3. DISTRIBUCIÓN DE ENCUESTAS POR DEPENDENCIA

Este desglose permite identificar qué secretarías o dependencias concentran el mayor volumen de evaluaciones y bajo qué modalidad de atención fueron calificadas por los ciudadanos.

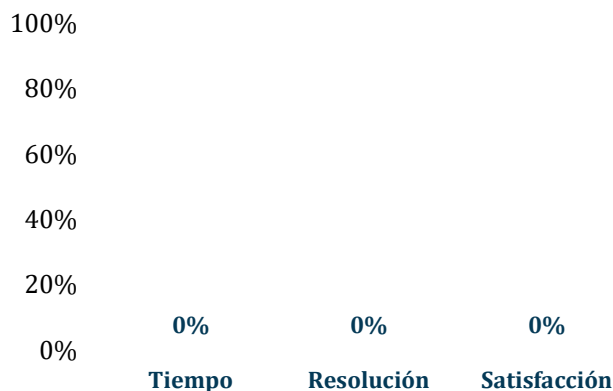


3. FRENTE 1 – EVALUACIÓN DE RESPUESTAS A PQRSDF (CON RADICADO)

Este frente consolida la evaluación de los ciudadanos que contaban con un número de radicado en seguimiento, midiendo el tiempo de respuesta y la resolución efectiva de su petición o trámite. A continuación, se presentan los resultados generales del frente aplicando el modelo de favorabilidad (donde se agrupan las calificaciones positivas frente al total de interacciones).

Indicadores:

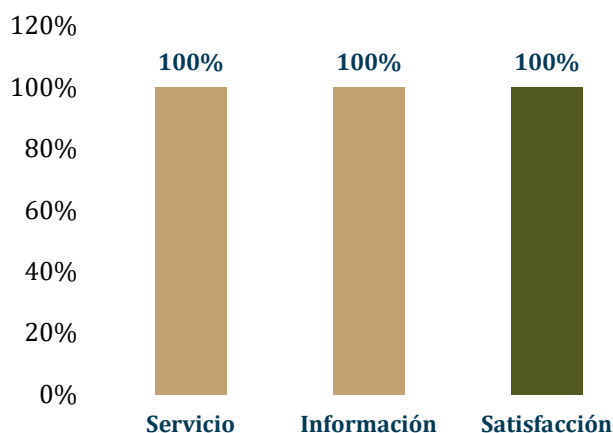
- **Percepción del tiempo de respuesta:** 0% de favorabilidad (Correspondiente a las calificaciones de "Excelente" y "Bueno").
- **Efectividad en la resolución:** 0% de favorabilidad (Correspondiente a las respuestas donde la gestión "Sí" resolvió la petición).
- **Calificación Consolidada del Frente 1:** **0%** (Promedio de los porcentajes de favorabilidad de los dos indicadores anteriores).



4. FRENTE 2 – EVALUACIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (SIN RADICADO)

Este frente consolida la evaluación de los ciudadanos que calificaron de manera directa la atención presencial, telefónica o virtual brindada por las dependencias. A continuación, se presentan los resultados generales del servicio aplicando el modelo de favorabilidad.

- **Indicadores de Servicio y Atención:** Calidad de la atención recibida: 100% de favorabilidad (Correspondiente a las calificaciones de "Excelente" y "Bueno").
- **Claridad y utilidad de la información:** 100% de favorabilidad (Correspondiente a las calificaciones de "Excelente" y "Bueno").
- **Calificación Consolidada del Frente 2: 100%** (Promedio de los porcentajes de favorabilidad de los dos indicadores anteriores).



5. RESULTADOS POR DEPENDENCIA

Esta sección desglosa el comportamiento de los indicadores evaluados de manera individualizada por cada secretaría o dependencia de la administración municipal. El cálculo de los niveles de satisfacción e insatisfacción se presenta detallado por cada variable analizada, permitiendo identificar brechas específicas en el servicio.

5.1. Desempeño Frente 1: Gestión de PQRSDF (Con radicado)

A continuación, se presentan los resultados de las dependencias evaluadas en el seguimiento a los radicados institucionales.

5.2. Desempeño Frente 2: Atención al Ciudadano (Sin radicado)

A continuación, se exponen los resultados de las dependencias que fueron evaluadas directamente por la atención brindada al usuario de forma presencial o directa.

SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA						
	Excelente	Bueno	Regular	Malo	% Insatisfacción	% Satisfacción
¿Cómo calificaría la atención recibida?	1				0%	100%
¿Qué tan clara y útil le resultó la información proporcionada?	1				0%	100%
total	2	0	0	0	0%	100%

SECRETARIA DE PLANEACION						
	Excelente	Bueno	Regular	Malo	% Insatisfacción	% Satisfacción
¿Cómo calificaría la atención recibida?	1				0%	100%
¿Qué tan clara y útil le resultó la información proporcionada?	1				0%	100%
total	2	0	0	0	0%	100%

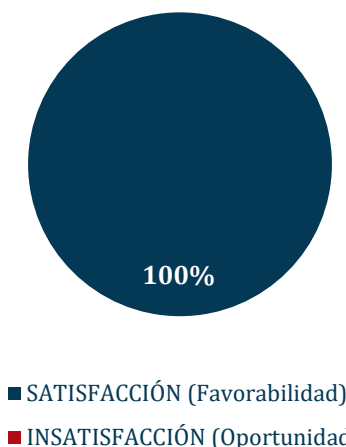
6. CONSOLIDADO GENERAL DE SATISFACCIÓN

Este indicador representa la métrica cumbre institucional y refleja el Índice de Satisfacción Global del ciudadano frente a la Alcaldía Municipal de Cajicá durante el periodo evaluado. Este resultado unifica el rendimiento de la respuesta a los PQRSDF (Frente 1) y de la atención al ciudadano (Frente 2).

Para este cálculo macro, se consolida el volumen total de respuestas que representan conformidad o éxito en el servicio (calificaciones de «Excelente», «Bueno» y respuestas afirmativas «Sí» en resolución) frente a aquellas que denotan una oportunidad de mejora (calificaciones de «Regular», «Malo», y respuestas «Parcialmente» o «No»).

NIVEL DE SATISFACCIÓN	CANTIDAD DE RESPUESTAS	PORCENTAJE

SATISFACCIÓN (Favorabilidad)	4	100,00%
INSATISFACCIÓN (Oportunidad)	0	0,00%
TOTAL GENERAL	4	100%



7. RETROALIMENTACIÓN DE ENCUESTAS

7.1. LINEAMIENTO METODOLOGICO Y ESTRATEGICO

Con el propósito de consolidar una cultura de mejora continua en la gestión pública, la Dirección de Atención Integral al Usuario, al Ciudadano y PQRS ha robustecido la metodología de retroalimentación derivada de las encuestas de satisfacción. A partir del presente periodo, el análisis cualitativo se sustenta exclusivamente en la trazabilidad documental aportada por los ciudadanos en el instrumento de evaluación, garantizando la rigurosidad y objetividad en el tratamiento de los datos.

Bajo este lineamiento, la información cualitativa recolectada es categorizada según su naturaleza y remitida de manera interna, directa y confidencial a las dependencias correspondientes. Este ejercicio cumple un propósito preventivo y estratégico, orientado a proporcionar a cada secretaría insumos diagnósticos sobre la percepción de sus procesos de atención. De esta manera, se fomenta la autogestión y el fortalecimiento del servicio al ciudadano, manteniendo la reserva de los reportes individuales y respetando el debido proceso institucional frente a afirmaciones sujetas a validación.

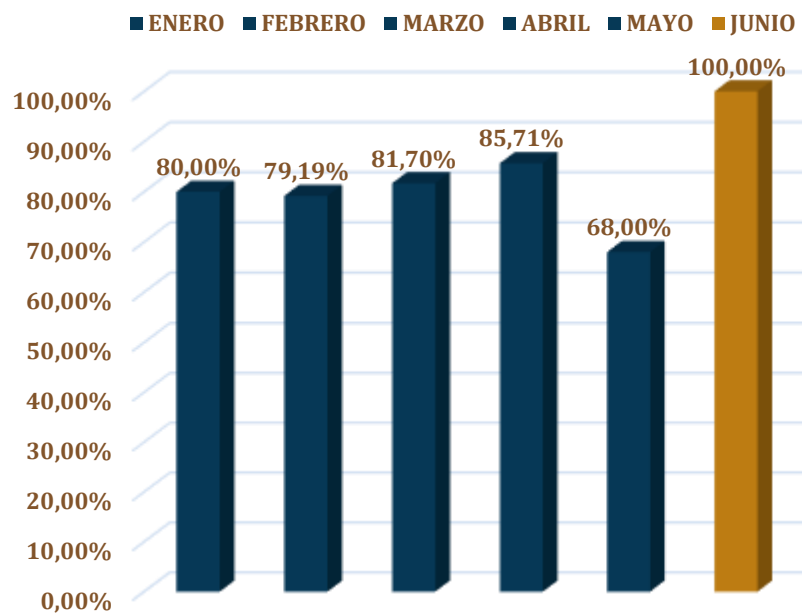
7.2. CATEGORIZACIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORA

A continuación, se presenta el consolidado público de las áreas que registraron calificaciones de insatisfacción durante el periodo evaluado. Las observaciones ciudadanas han sido clasificadas en tipologías generales de servicio. El detalle específico de cada requerimiento ha sido notificado mediante comunicación interna a las áreas competentes para su respectivo conocimiento.

8. ANÁLISIS COMPARATIVO

Este apartado expone la evolución del Índice General de Satisfacción Ciudadana a lo largo de la vigencia. El monitoreo de estos datos permite a la Alta Dirección identificar tendencias macro y evaluar el impacto del servicio en el tiempo.

EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL ÍNDICE DE SATISFACCIÓN (2026)		
PERIODO	ÍNDICE DE SATISFACCIÓN	VARIACIÓN MENSUAL
ENERO	80,00%	N/A
FEBRERO	79,19%	-0,81%
MARZO	81,70%	2,51%
ABRIL	85,71%	4,01%
MAYO	68,00%	-17,71%
JUNIO	100,00%	32,00%



Lectura de Variación y Nota Metodológica: Al contrastar los resultados del mes de junio (100,00%) frente al mes de mayo (68,00%), se evidencia una variación nominal positiva de 32 puntos porcentuales.

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A partir del procesamiento de los datos obtenidos con el nuevo instrumento de medición durante el mes de junio, y los resultados obtenidos en el instrumento anterior, la Dirección

de Atención Integral al Usuario, al Ciudadano y PQRS presenta las siguientes conclusiones y recomendaciones orientadas a la mejora continua:

9.1. CONCLUSIONES ESTRATÉGICAS

- **Nueva línea base institucional:** Alineado con el Sistema de Gestión de Calidad, el Índice de Satisfacción General unificado, calculado bajo la metodología Isolución, se sitúa en un 100% para el mes de junio, demostrando una favorabilidad total y sin precedentes en la experiencia ciudadana frente a la administración municipal.
- **Fortalezas del periodo:** En el marco de la nueva estructura de medición, la Secretaría de Gobierno y Participación Ciudadana y la Secretaría de Planeación alcanzaron la excelencia operativa con un 100% de favorabilidad institucional. De forma paralela, el instrumento de transición reflejó un volumen absoluto de calificaciones positivas, sin reparos en la prestación del servicio.
- **Focos de oportunidad:** Durante el presente periodo no se registraron calificaciones de insatisfacción ("Regular" o "Malo") en ninguno de los dos instrumentos de evaluación. En consecuencia, el principal nodo crítico y oportunidad de mejora se traslada al ámbito netamente administrativo: la urgencia de culminar la etapa de transición metodológica mediante la actualización de los canales de atención.

9.2. RECOMENDACIONES DE MEJORA

- **Optimización de canales y plataformas:** Se requiere una intervención de carácter inmediato por parte de las dependencias que aún figuran en el registro de control transicional para sustituir el enlace de la encuesta desactualizada en todos sus puntos de contacto digitales, físicos y correos electrónicos.
- **Reinducción en protocolos de servicio presencial:** A pesar de haber alcanzado el 100% de favorabilidad técnica y operativa, se insta a las secretarías a mantener de forma preventiva los programas de sensibilización y fortalecimiento de habilidades blandas, trato interpersonal y empatía en su talento humano de primera línea.
- **Claridad en los flujos de remisión:** Para sostener los actuales indicadores de excelencia, es mandatorio asegurar que la precisión de la información brindada al ciudadano sobre procesos internos y direccionamiento de trámites interdependencias sea trazable, unificada y sin dilaciones.
- **Apropiación del nuevo modelo de retroalimentación:** Se recomienda utilizar los resultados perfectos de esta medición como insumo estratégico interno, promoviendo que todas las áreas se apropien del modelo estadístico y la autogestión preventiva para garantizar la calidad continua en el servicio al ciudadano.

10. ANEXO METODOLÓGICO: TRANSICIÓN Y PROMEDIO UNIFICADO DE SATISFACCIÓN

Dado que la Alcaldía Municipal se encuentra en una etapa de transición hacia la nueva herramienta de medición, durante el mes de junio se evidenció que algunos funcionarios y dependencias aún no han actualizado el enlace de la encuesta en sus canales de atención, pese al plazo perentorio fijado. Por lo anterior, se continuaron registrando respuestas en el formulario anterior.

Con el fin de garantizar la transparencia estadística y no descartar la voz de los ciudadanos que evaluaron el servicio mediante el canal antiguo, se presenta a continuación el consolidado de dichos datos y la unificación del porcentaje institucional del mes.

10.1. RESULTADOS DE LA ENCUESTA ANTERIOR (TRANSICIÓN)

Durante el periodo se recolectaron 18 encuestas en el formulario antiguo. Al constar de 5 preguntas evaluativas, se obtuvo un total de 90 respuestas individuales, distribuidas de la siguiente manera:

ENCUESTA ANTERIOR		
CALIFICACIÓN	RESPUESTAS	PORCENTAJE
EXCELENTE	47	52,22%
BUENO	43	47,78%
REGULAR	0	0,00%
MALO	0	0,00%
TOTAL	90	100%

ÍNDICE DE SATISFACCIÓN	100,00%
------------------------	---------

10.2. REGISTRO DE DEPENDENCIAS EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN

A modo de control interno, se deja constancia de las dependencias que recibieron estas 18 encuestas, lo cual indica que aún mantienen activo el enlace descontinuado y requieren una actualización inmediata de sus canales:

- Comisaría de Familia 3 (3 encuestas)
- Inspección de Policía 2 (3 encuestas)
- Secretaría General (2 encuestas)
- Comisaría de Familia 1 (2 encuestas)

- Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria (2 encuestas)
- Secretaría de Hacienda (2 encuestas)
- Comisaría de Familia 2 (2 encuestas)
- Secretaría de Desarrollo Económico (1 encuesta)
- Secretaría Jurídica (1 encuesta)

10.3. ÍNDICE DE SATISFACCIÓN GLOBAL UNIFICADO (METODOLOGÍA ISOLUCIÓN)

Para consolidar la representatividad estadística del mes de junio y alinear los resultados con los requerimientos de medición del Sistema de Gestión de Calidad (Isolución), se realiza una conversión matemática que traslada la sumatoria de calificaciones por pregunta a un equivalente de encuestas globales.

Este factor de conversión se obtiene al dividir el volumen total de calificaciones positivas entre la cantidad de preguntas evaluables que posee cada instrumento:

- Cálculo del instrumento anterior: 90 respuestas positivas totales divididas entre 5 preguntas por encuesta = 18 encuestas favorables.
- Cálculo del instrumento actual: 4 respuestas positivas totales divididas entre 2 preguntas evaluables = 2 encuestas favorables.
- Consolidación de encuestas positivas: La sumatoria de ambos frentes transicionales (18 + 2) arroja un resultado de 20 encuestas positivas.

Este procedimiento arroja el Índice de Satisfacción Global definitivo de la Alcaldía para el periodo:

NIVEL DE SATISFACCIÓN GLOBAL	ENCUESTAS	PORCENTAJE
SATISFACCIÓN (Encuestas Positivas)	20	100,00%
INSATISFACCIÓN (Encuestas Negativas)	0	0,00%
TOTAL ENCUESTAS JUNIO 2026	20	100%

Elaboró: Daniela Gómez Galindo – Abogada Contratista Dirección integral de Atención Integral al Usuario, al Ciudadano y PQRS

Revisó y Aprobó: Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez – Secretario General