

DECRETO N° **138**  
( 08 JUL 2026 )

**"POR EL CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA EN MODALIDAD  
ASCENSO DENTRO LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ALCALDIA DE CAJICA"**

LA ALCALDESA MUNICIPAL DE CAJICÁ en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el numeral 3° del artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, el literal d) del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, y demás normas concordantes y complementarias, y

**CONSIDERANDO**

Que la Constitución Política de Colombia, refiere en su artículo 122 que *"No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente. "Ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben. "Antes de tomar posesión del cargo, al retirarse del mismo o cuando autoridad competente se lo solicite deberá declarar, bajo juramento, el monto de sus bienes y rentas. "Dicha declaración sólo podrá ser utilizada para los fines y propósitos de la aplicación de las normas del servidor público"*.

Que el artículo 125 de la Constitución Política estableció que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Que el Artículo 130 de la Constitución Política, dispone que habrá "una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos ..."

Que la Ley 909 de 2004, acerca de la naturaleza de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, señala que se trata de un "órgano de garantía y protección del sistema de mérito en el empleo público en los términos establecidos en la presente ley, de carácter permanente de nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio."

Que el literal c) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 establece dentro de las funciones de la Comisión Nacional del Servicios Civil -CNSC, la de "[e]laborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento".

Que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales, mediante Acuerdo No. 182 del 05 de septiembre del 2024, convocó y estableció las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Ascenso para proveer veinte nueve (29) empleos, pertenecientes al sistema general de carrera administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Cajicá. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, los empleos de carrera se proveen en período de prueba en modalidad ascenso de las personas que hayan sido seleccionadas mediante el sistema de mérito.



Que, agotadas las etapas del citado proceso de selección, la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC conformó las listas de elegibles para proveer los empleos de Carrera Administrativa en modalidad ascenso de la planta global de personal de la Alcaldía Municipal de Cajicá, por lo cual expidió la siguiente Resolución:

| RESOLUCION No. 7249       | FECHA              | EMPLEO                                             |
|---------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 2026RES-400.300.24-041914 | 1 de junio de 2026 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO,<br>Código 219, Grado 03 |

Que en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, “Por el cual se establece el procedimiento que debe surtir ante y por la Comisión Nacional del Servicio Civil para el cumplimiento de sus funciones” y en el artículo 26 del citado el Acuerdo N° 182 de 2024, la Comisión de Personal de la Alcaldía Municipal de Cajicá, realizó la revisión, análisis y valoración, de cada uno de los documentos remitidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil, a través de la plataforma SIMO, concluyendo que la vacante del empleo identificado con el código **OPEC N° 224990** del sistema de carrera administrativa de la Planta de la Alcaldía Municipal de Cajicá, cumple con lo requerido en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales adoptado por la Alcaldía Municipal de Cajicá, mediante Resolución N° 680 de noviembre 29 de 2022, modificada por las resoluciones N° 695 de diciembre 05 de 2022, N° 249 de mayo 23 de 2023 y N° 498 de septiembre 06 de 2023.

Que el artículo 4° del Acuerdo N° 182 del 5 de septiembre del 2024 de la CNSC citado, en relación con la vinculación en período de prueba, prevé que, son exclusiva competencia del nominador de acuerdo en la normatividad vigente en la materia.

Que el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, en su numeral 5, estableció: 5. *Período de prueba. La persona no inscrita en carrera administrativa que haya sido seleccionada por concurso será nombrada en período de prueba, por el término de seis (6) meses, al final de los cuales le será evaluado el desempeño, de acuerdo con lo previsto en el reglamento. Aprobado dicho período al obtener evaluación satisfactoria el empleado adquiere los derechos de la carrera, los que deberán ser declarados mediante la inscripción en el Registro Público de la Carrera Administrativa. De no obtener calificación satisfactoria del período de prueba, el nombramiento del empleado será declarado insubsistente.*

Que el señor **OSCAR FABIAN LÓPEZ VANEGAS**, identificado con cédula de ciudadanía 80.550.265 de Zipaquirá, se encuentra vinculado a la Alcaldía Municipal de Cajicá, en el empleo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO, Código 219, Grado 02 SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, DIRECCIÓN DE EQUIDAD Y FAMILIA, del cual ostenta derechos de carrera administrativa.

Que **OSCAR FABIAN LÓPEZ VANEGAS**, actualmente se encuentra desempeñando el empleo en encargo, denominado PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 03 en la DIRECCIÓN DE EQUIDAD Y FAMILIA.

Que el señor **OSCAR FABIAN LÓPEZ VANEGAS**, identificado con cédula de ciudadanía 80.550.265 de Zipaquirá, ocupó el puesto número **UNO (1)** en la lista de elegibles de la Convocatoria del Proceso de Selección No. 2638 – Territorial 11 de acuerdo con la OPEC N° **OPEC N° 224990**, para proveer el empleo de nivel profesional denominado **PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código 219, Grado 03**, ubicado en la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE EQUIDAD Y FAMILIA** de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Cajicá, en consecuencia, es procedente efectuar el nombramiento en periodo de prueba en modalidad ascenso.

Que, de otra parte, el artículo 2.2.5.5.49 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, sobre el nombramiento en periodo de prueba en un empleo de carrera señala que: “[e]l empleado con derechos de carrera administrativa que supere un concurso para un empleo de carrera



*será nombrado en período de prueba y su empleo se declarará vacante temporal mientras dura el período de prueba."*

Que, en mérito de lo expuesto, la Alcaldesa Municipal de Cajicá en uso de sus atribuciones constitucionales y legales,

**DECRETA**

**ARTÍCULO PRIMERO: NOMBRAR** en periodo de prueba modalidad ascenso al señor **OSCAR FABIAN LÓPEZ VANEGAS**, identificado con cédula de ciudadanía 80.550.265 de Zipaquirá, en el empleo denominado **PROFESIONAL UNIVERSITARIO Código 219, Grado 03**, ubicado en la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL - DIRECCIÓN DE EQUIDAD Y FAMILIA** de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Cajicá, identificado con el código OPEC **224990**, de conformidad con lo dispuesto en la parte considerativa del presente Acto Administrativo.

**PARÁGRAFO PRIMERO: ACEPTACIÓN**, Una vez comunicado al interesado el presente acto administrativo, cuenta con el término de diez (10) días hábiles para manifestar su aceptación o rechazo atendiendo lo dispuesto en el Artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: POSESIÓN** aceptado el nombramiento, la persona designada deberá tomar posesión dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de conformidad con lo indicado en el Artículo 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Advertir al señor **OSCAR FABIAN LÓPEZ VANEGAS**, que de conformidad con el artículo 2.2.5.1.9 del Decreto 1083 de 2015, antes de posesionarse deberá diligenciar y/o tener actualizada su hoja de vida y la declaración de bienes y rentas en el Sistema de Información para la Gestión del Empleo Público – SIGEP.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Evaluación del período de prueba. Finalizado el periodo de prueba, el jefe inmediato evaluará el desempeño del empleado. Si el resultado de la evaluación del desempeño es satisfactorio, el empleado superará el periodo de prueba y, por consiguiente, adquirirá derechos de carrera respecto al empleo de que trata el artículo primero del presente acto administrativo, caso en el cual se solicitará a la Comisión Nacional del Servicio Civil, la actualización en el Registro Público de Carrera Administrativa. En caso contrario, el nombramiento será declarado insubsistente, debiendo el señor **OSCAR FABIAN LÓPEZ VANEGAS**, egresar al desempeño de su cargo titular, de conformidad con lo dispuesto en el parte motiva del presente decreto.

**ARTÍCULO TERCERO:** Declarar la vacancia temporal del empleo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código 219, Grado 02 de la planta de personal adscrito a la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, DIRECCIÓN DE EQUIDAD Y FAMILIA**, desde la fecha de posesión del señor **OSCAR FABIAN LÓPEZ VANEGAS**, identificado con cédula de ciudadanía 80.550.265 de Zipaquirá, en el empleo de que trata el artículo primero del presente Decreto, y hasta tanto haya culminado y superado su período de prueba.

**PARÁGRAFO:** Advertir al señor **OSCAR FABIAN LÓPEZ VANEGAS**, identificado con cédula de ciudadanía 80.550.265 de Zipaquirá, que, de no cumplirse con los requisitos para el empleo, la Dirección de Gestión Humana se abstendrá de dar trámite a la posesión y de inmediato deberá informar por escrito al nominador, para proceder a la revocatoria del nombramiento correspondiente, indicando el(los) requisito(s) no cumplido(s), y procederá según lo contemplado el artículo 2.2.5.1.13 del Decreto 1083 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017.

**ARTÍCULO CUARTO: COMUNICACIÓN.** Comuníquese a través de medios físicos o electrónicos, el presente acto administrativo a **OSCAR FABIAN LÓPEZ VANEGAS**, identificado con cédula de



ciudadanía 80.550.265 de Zipaquirá, atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto N° 1083 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 648 de 2017.

**ARTÍCULO QUINTO:** Envíese copia del presente acto administrativo a la Dirección de Gestión Humana para conocimiento y surtir los efectos legales del caso.

**ARTÍCULO SEXTO:** El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Cajicá, Cundinamarca, a los **08 JUL 2026**

  
**FABIOLA JÁCOME RINCÓN**  
Alcaldesa Municipal

|                                                                                                                                                                                                                                                                         | NOMBRE Y APELLIDO                 | FIRMA                                                                               | CARGO Y ÁREA                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Elaboró                                                                                                                                                                                                                                                                 | Karen María Gutiérrez Elías       |  | Directora de Gestión Humana |
| Revisó                                                                                                                                                                                                                                                                  | Karen María Gutiérrez Elías       |  | Directora de Gestión Humana |
| Aprobó                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez |  | Secretario General          |
| Aprobó                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hugo Alejandro Palacios Santafé   |  | Asesor Externo del Despacho |
| Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente acto administrativo, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad. |                                   |                                                                                     |                             |

