

### 10.3 SOLICITUD DE CARTA DE DESCUENTO EN LA MATRÍCULA O PENSION CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR O EDUCACIÓN BÁSICA SEGÚN CONVENIOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ.

#### *Trámite o servicio:*

**SOLICITUD CARTA DE DESCUENTO PARA APLICAR AL DESCUENTO EN LA MATRÍCULA O PENSION CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR O EDUCACIÓN BÁSICA SEGÚN CONVENIOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ.**

#### *Descripción:*

Proceso ante la Secretaría de Educación para solicitar carta de descuento, la cual el solicitante debe entregar a la institución educativa para que realicen el descuento en la matrícula o pensión que tengan convenio vigente con el municipio, si cumple con los requisitos establecidos.

#### *Dirigida a:*

Población estudiantil del municipio de Cajicá

#### *Requisitos exigidos al ciudadano:*

1. Ser estudiante o estar admitido en la institución en la cual quiere estudiar y que se encuentra con convenio vigente.
2. Cumplir con los requisitos exigidos según convenio establecido para mantener el descuento.
3. Diligenciar los formatos establecidos, según el convenio:
  - a. Formato Educación superior GED-FM004
  - b. Formato Educación básica GED-FM003
4. Fotocopia del documento de identidad del estudiante.
5. Certificación DNP Sisben del estudiante vigente.
6. Correo o certificación de la institución que fue aceptado (estudiantes nuevos)
7. Certificación de notas parciales o definitivas del semestre o grado anterior según aplique (estudiantes antiguos)

#### *Pasos para realizar el trámite:*

1. Dirigirse a la secretaria de Educación o hacer la solicitud mediante correo electrónico a [asistenteeducacioncontinua@cajica.gov.co](mailto:asistenteeducacioncontinua@cajica.gov.co).
2. Adjuntar los documentos requisitos.

#### *Tiempo de respuesta al ciudadano*

3 días hábiles después de la radicación de todos los documentos y el convenio se encuentre vigente.