

TRAMITE O SERVICIO

Brindar información general a la ciudadanía en relación con el préstamo y consulta de expedientes del Archivo Municipal de Cajicá.

DESCRIPCIÓN

Suministrar la información para el préstamo de documentos conservados en las bases de datos del Archivo Municipal de Cajicá.

DIRIGIDO A

A toda la población que tengan expedientes en el Archivo Municipal de Cajicá.

REQUISITOS PARA PODER REALIZAR LA CONSULTA

Se realizará solicitud en forma verbal, escrita o a través de los canales establecidos por la Administración: <https://cajica.gov.co/pqrs/>, dirigida a la Secretaria General oficina de Archivo Municipal de Cajicá.

PASOS PARA REALIZAR EL TRAMITE

- De manera virtual al correo electrónico: ventanilla-pqrs@cajica.gov.co
- De manera presencial y verbal en la Ventanilla Única de Atención al Ciudadano de la Alcaldía Municipal de Cajicá, ubicada en el Palacio Municipal, Calle 2 # 4-07, Cajicá. Atendiendo a las disposiciones normativas municipales vigentes acerca de la atención presencial al público.

TIEMPO DE RESPUESTA AL CIUDADANO

Días hábiles: 10 Días hábiles.

OBSERVACIONES ESPECIFICAS

- Se les recomienda a los ciudadanos aportar la información básica y precisa como son correo electrónico, número telefónico para lograr una comunicación más explícita
- En caso de ser necesario, se podrán realizar requerimientos para que se complete la petición Ley 1712 de 2014, Ley 1437 de 2011, Ley 1755 de 2015 y el Acuerdo 001 del 29 de febrero de 2024 AGN .