

**DESPACHO DEL ALCALDE**

**RESOLUCION No. 304 DE 2024**

**(12 DE AGOSTO)**

**“POR LA CUAL SE CONCEDE UN PERMISO AL NOTARIO UNICO DEL CIRCULO DE CAJICA Y SE HACE UN ENCARGO”**

LA ALCALDESA MUNICIPAL DE CAJICA en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en el artículo 112 del decreto 2148 de 1983 y demás normas concordantes y.

**CONSIDERANDO**

Que la Doctora **CIRA EUGENIA MORALES RIVEROS** identificada con la cedula de ciudadanía N° 39.768.475, como Notaria Única del Circulo de Cajicá, solicitó **PERMISO** para ausentarse del Circulo Notarial el día trece (13) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024), Con el fin de atender asuntos personales.

En mérito de lo anteriormente expuesto.

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO.** - Conceder **PERMISO** a la Doctora **CIRA EUGENIA MORALES RIVEROS** identificada con la cedula de ciudadanía N° 39.768.475, para ausentarse del Circulo Notarial de Cajicá durante el día trece (13) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024), de acuerdo con la parte motiva de la presente resolución.

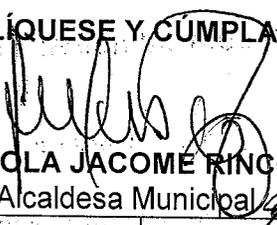
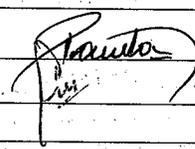
**ARTÍCULO SEGUNDO.** - Encargar al señor **JESÚS MARTIN GOMEZ BERNAL**, identificado con la cedula de ciudadanía N° 79.242.815 de Bogotá, como Notario Único del Circulo de Cajicá (E), durante el día trece (13) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024), de acuerdo con la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.** - El titular del cargo, Doctora **CIRA EUGENIA MORALES RIVEROS**, deberá reintegrarse a sus labores finalizado el término del permiso de acuerdo con la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.** - La presente Resolución tiene efectos jurídicos desde el día trece (13) de agosto del año dos mil veinticuatro (2024).

**PUBLIQUESE Y CÚMPLASE:**

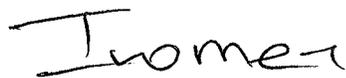
**FABIOLA JACOME RINCON**  
Alcaldesa Municipal

	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	CARGO Y ÁREA
<b>Elaboró</b>	Paula Yaneth Gómez		Auxiliar Administrativa SG-DGH
<b>Revisó</b>	Luz Marina Carrón Navarrete -		Directora operativa de Gestión Humana
<b>Aprobó</b>	Ricardo Alberto Sánchez Rodríguez		Secretario General

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente acto administrativo, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.

### CONSTANCIA DE PUBLICACION

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 65 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, se publica la presente Resolución No. 304 de agosto doce (12) de dos mil veinticuatro (2024) en la cartelera oficial de la Alcaldía, ubicada en la Calle 2 No. 4-07 del municipio de Cajicá, siendo las ocho (8:00A.M.) del día catorce (14) de agosto de dos mil veinticuatro (2024).



**EDNA IVONNE DE LA CRUZ ORTIZ**  
Técnico Administrativo

### CONSTANCIA DE DESFIJACION

La Resolución No. 304 de agosto doce (12) de dos mil veinticuatro (2024), se desfijará de la cartelera oficial el día quince (15) de agosto de dos mil veinticuatro (2024), siendo las cinco y treinta (5:30 P.M) de la tarde. La presente constancia se suscribe para efectos de firmeza del acto administrativo, en los términos del artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



**EDNA IVONNE DE LA CRUZ ORTIZ**  
Técnico Administrativo

Proyectó: Ivonne de la Cruz – Técnico Administrativo   
Revisó: Hugo Alejandro Palacios Santafé – Asesor del Despacho 