
 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</p>	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>	<b>CÓDIGO: GCO-DI-001</b>
	<b>DOCUMENTO DE INTERÉS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>PLAN DE COMUNICACIONES</b>	<b>FECHA: 17/JUN/2024</b>

## PLAN DE COMUNICACIONES



**OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES**

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>	<b>CÓDIGO: GCO-DI-001</b>
	<b>DOCUMENTO DE INTERÉS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>PLAN DE COMUNICACIONES</b>	<b>FECHA: 17/JUN/2024</b>


## INTRODUCCIÓN

La Alcaldía Municipal de Cajicá reconoce la importancia de la comunicación efectiva con sus diversos públicos, quienes son pilares fundamentales en el desarrollo y ejecución de los planes, programas y proyectos que conforman el Plan de Desarrollo Municipal. Desde la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, se establece el compromiso de mantener una comunicación clara, constante y bidireccional tanto con los ciudadanos que hacen uso de los servicios municipales como con aquellos interesados en conocer la gestión y los resultados de la Administración. Este plan de comunicaciones busca promover la participación activa de los ciudadanos en la toma de decisiones que impactan en su comunidad, facilitando su acceso a la información a través de diversos medios, canales e instrumentos de comunicación, así como fomentando su participación en espacios de socialización y diálogo sobre temas de su interés.

La Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones se convierte en el vehículo principal para facilitar tanto la comunicación interna como externa, garantizando que la información fluya de manera transparente y oportuna entre la Administración y los ciudadanos. Reconocemos la importancia de establecer canales bidireccionales que permitan no solo informar, sino también escuchar y atender las necesidades y preocupaciones de nuestra comunidad.

En este sentido, nos comprometemos a mantener una comunicación clara y permanente a través de todos los medios disponibles, adaptándonos a las preferencias y hábitos de consumo de información de nuestros diferentes públicos. Desde las redes sociales y el sitio web oficial hasta los medios tradicionales y los espacios comunitarios, estaremos presentes para asegurar que la información relevante y actualizada llegue a cada rincón de nuestra comunidad.

Además, entendemos que la participación ciudadana es fundamental para el éxito de nuestra gestión. Por ello, nos comprometemos a promover activamente la participación de los ciudadanos en reuniones y jornadas de socialización sobre temas de su interés, brindándoles espacios donde puedan expresar sus opiniones y contribuir a la toma de decisiones que afectan su entorno. Creemos firmemente que una comunidad informada y participativa es el cimiento sobre el cual construimos un futuro próspero y sostenible para Cajicá.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>	<b>CÓDIGO: GCO-DI-001</b>
	<b>DOCUMENTO DE INTERÉS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>PLAN DE COMUNICACIONES</b>	<b>FECHA: 17/JUN/2024</b>


## PARTES INTERESADAS

### IDENTIFICACIÓN DE PÚBLICOS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Los públicos se han identificado teniendo en cuenta la información suministrada por cada uno de los procesos y sus secretarías, a través de socializaciones con los enlaces encargados de cada una de las áreas, la información recolectada anteriormente en el proceso de calidad y se actualizó con el diligenciamiento del formato **GCO-FM-001**, en el cual en cada una de las áreas se identifican las partes interesadas asociadas a cada uno de los programas institucionales.

Los siguientes son los grupos de personas hacia los cuales se orienta la acción comunicativa de la Alcaldía Municipal de Cajicá:

<b>SECRETARÍA GENERAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionarios públicos</li> <li>• Secretarios</li> <li>• Contratistas</li> <li>• Concejo Municipal</li> <li>• Comunidad en general (PQRS)</li> </ul>	<b>Desarrollo Económico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad en general</li> <li>• Población desempleada</li> <li>• Emprendedores</li> <li>• Comerciantes</li> </ul>	<b>Gobierno</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juntas de acción Comunal</li> <li>• Migrantes</li> <li>• Población Víctima</li> <li>• Padres de familia</li> <li>• Comunidad religiosa</li> </ul>	<b>HACIENDA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad en general</li> <li>• Contribuyentes</li> <li>• Comerciantes</li> <li>• Propiedad Horizontal</li> </ul>
<b>EDUCACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes</li> <li>• Rectores</li> <li>• Estudiantes</li> <li>• Padres de Familia</li> <li>• Instituciones educativas Publicas y privadas.</li> <li>• Instituciones de Educación Superior</li> </ul>	<b>SALUD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresas Prestadoras de Salud</li> <li>• Comunidad en general</li> </ul>	<b>SOCIAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adultos Mayores.</li> <li>• Mujeres</li> <li>• Infancia</li> <li>• Juventud</li> <li>• Comunidad LGBTI</li> <li>• Población con Discapacidad</li> </ul>	<b>AMBIENTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad Ambientalista</li> <li>• Comunidad Animalista</li> <li>• Agricultores / Campesinos</li> <li>• Comunidad en General</li> </ul>

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>	<b>CÓDIGO: GCO-DI-001</b>
	<b>DOCUMENTO DE INTERÉS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>PLAN DE COMUNICACIONES</b>	<b>FECHA: 17/JUN/2024</b>




### Intereses de las partes interesadas

A través del diligenciamiento del formato GCO-FM-002 - Identificación de Públicos, se logró tener un acercamiento directo con los distintos segmentos de la población. Este proceso ha sido fundamental para establecer las expectativas de los ciudadanos en cuanto a la comunicación con la Administración Municipal. Al comprender cómo esperan recibir la información, podemos adaptar nuestros canales y medios de comunicación para satisfacer sus necesidades en temas de comunicación de una manera más efectiva.

La identificación de los canales y medios preferidos por cada público objetivo es un paso crucial en el proceso de comunicación. Esto nos permite no solo llegar a la mayor cantidad de personas posible, sino también asegurarnos de que la información sea recibida de manera clara y oportuna. Cabe destacar que desde la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, se implementan estrategias dinámicas y flexibles buscando llegar a la mayor cantidad de público, y que la información pueda ser multiplicada por las personas que la reciben.

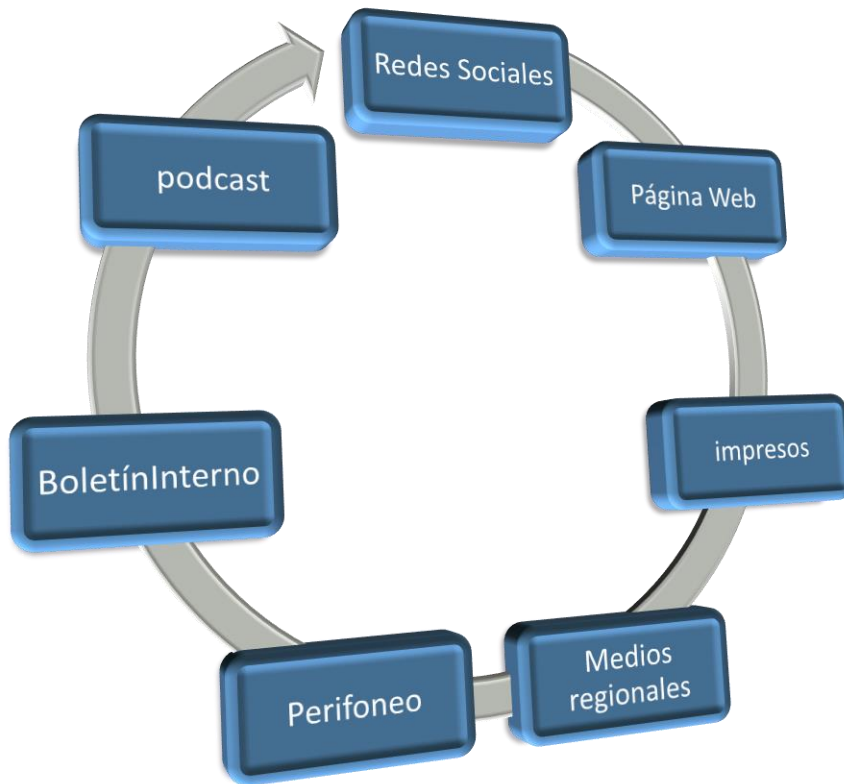
Es importante destacar que estas estrategias no se limitan únicamente a la difusión de información, sino que también incluyen la interacción y el diálogo continuo con la comunidad. Esto nos permite no solo transmitir mensajes, sino también escuchar las necesidades, inquietudes y sugerencias de los ciudadanos, fortaleciendo así el vínculo entre la Administración Municipal y la sociedad.

Con base en esta información recolectada se determinan los canales de comunicación que la Oficina

 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>	<b>CÓDIGO: GCO-DI-001</b>
	<b>DOCUMENTO DE INTERÉS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>PLAN DE COMUNICACIONES</b>	<b>FECHA: 17/JUN/2024</b>


Asesora de Prensa y Comunicaciones, utilizará como base en sus estrategias de comunicación para la difusión, divulgación y comunicación de la gestión municipal y el avance de los programas institucionales a cargo de las diferentes secretarías. En este sentido, los canales a utilizar serán los siguientes:

**Canales a utilizar según necesidades de los públicos**




**PLAN DE COMUNICACIONES**


CANALES	ESTRATEGIA	ACCIONES	PÚBLICOS	SEGUIMIENTO
<b>FACEBOOK</b>	Comunicar la Gestión de la Administración Municipal de Cajicá y cada una de sus secretarías	Realizar publicaciones diarias de manera oportuna sobre las acciones adelantadas por la Administración Municipal.  Publicar la gestión de las secretarías en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	Todos los públicos	Elaborar medición de alcance de las publicaciones de manera mensual.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>	<b>CÓDIGO: GCO-DI-001</b>
	<b>DOCUMENTO DE INTERÉS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>PLAN DE COMUNICACIONES</b>	<b>FECHA: 17/JUN/2024</b>

CANALES	ESTRATEGIA	ACCIONES	PÚBLICOS	SEGUIMIENTO
		<p>Difundir las convocatorias de las diferentes actividades dirigidas a la comunidad con el fin de promover la participación ciudadana con los programas institucionales.</p> <p>Realizar publicaciones a través de piezas gráficas, vídeos, textos periodísticos y enlaces.</p>		
<b>INSTAGRAM</b>	Comunicar la Gestión de la Administración Municipal de Cajicá y cada una de sus secretarías	<p>Realizar publicaciones diarias de manera oportuna sobre las acciones adelantadas por la Administración Municipal.</p> <p>Publicar a través de vídeos e historias la gestión de las secretarías en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.</p> <p>Difundir a través de historias las convocatorias de las diferentes actividades dirigidas a la comunidad.</p> <p>Realizar publicaciones a través de piezas gráficas, y en especial vídeos.</p>	Todos los públicos	Elaborar medición de alcance de las publicaciones de manera mensual.
<b>TIK TOK</b>	Generar estrategias audiovisuales que fortalezcan la identidad del municipio y el arraigo por parte de la comunidad.	Generar material audiovisual de acuerdo a los parámetros de la red social para contar de una manera más amigable sobre la gestión de la Administración Municipal.	<p>Principalmente jóvenes y adolescentes.</p> <p>Comunidad en general que tenga acceso a la red.</p>	Elaborar medición de alcance de las publicaciones de manera mensual.
<b>YOUTUBE</b>	Generar estrategias audiovisuales que fortalezcan la identidad del municipio y el arraigo por parte de la comunidad.	Alimentar la plataforma con los contenidos multimedia relacionados con la gestión de la Administración Municipal.	Comunidad en general	Elaborar Informe de publicaciones realizadas de manera mensual.
<b>PÁGINA WEB</b>	Al ser la página oficial de la Administración Municipal debe contener la información y los	Alimentar semanalmente la sección de noticias de la página oficial del municipio de Cajicá, con los eventos realizados y las convocatorias a eventos próximos a realizarse, cada una de las noticias	Comunidad en general	Elaborar Informe de publicaciones realizadas de manera mensual.

 <p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</p>	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>	<b>CÓDIGO: GCO-DI-001</b>
	<b>DOCUMENTO DE INTERÉS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>PLAN DE COMUNICACIONES</b>	<b>FECHA: 17/JUN/2024</b>

CANALES	ESTRATEGIA	ACCIONES	PÚBLICOS	SEGUIMIENTO
	eventos más importantes de la gestión institucional.	deberá llevar un texto explicativo y será acompañado de material multimedia (Fotos o videos).		
<b>MEDIOS IMPRESOS</b>	Utilizar estos recursos como estrategia para alcanzar el público que no cuenta con acceso a los canales digitales.	Establecer un plan de impresos en el que se incluyan periódicos, volantes, pendones, folletos y demás recursos para distribuir con la comunidad, complementando la estrategia de comunicación digital y garantizar una mayor cobertura con la difusión de la información.	Comunidad en general  Principalmente población de sectores rurales	Dar cumplimiento al contrato de impresos de acuerdo a necesidades de las secretarías
<b>MEDIOS REGIONALES O NACIONALES</b>	Aprovechar el alcance de los medios regionales o nacionales para lograr impactar con la información de la gestión municipal a la mayor cantidad de gente posible y lograr una cobertura en los demás municipios de Cundinamarca.	Gestionar a través de boletines de prensa y ruedas de prensa la difusión de la gestión de la Administración Municipal, en medios de comunicación regionales o nacionales de manera free press y apoyar la estrategia con un plan de medios que fortalezca la comunicación institucional y la imagen corporativa de Cajicá.	-Comunidad en general  -Población municipio aledaños	- Realizar informe de publicaciones free press de manera mensual  - Cumplimiento al contrato de medios.
<b>PERIFONEO</b>	Tener un impacto en las zonas rurales del municipio sobre los eventos más importantes y que requieran la participación de la comunidad.	La Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones, realizará la producción de las cañas que servirán como insumo para realizar el perifoneo, en este momento, la Oficina no cuenta con vehículo, ni equipos para prestar el servicio por lo que entregará el material a las secretarías para que ellos gestionen la difusión de los mensajes.	-Población sectores rurales	Llevar un registro de los audios producidos para temas de perifoneo
<b>BOLETÍN INTERNO</b>	Establecer un medio de comunicación para los funcionarios de la Administración Municipal.	Realizar un boletín interno digital con la información relacionada a las actividades de bienestar, gestión municipal y demás temas relacionados a la comunicación interna.	Funcionarios de la Administración Municipal	Generar un boletín interno de manera frecuente y medir semestralmente su impacto.
<b>PODCAST</b>	Innovar en las herramientas y los recursos multimedias para ofrecer al público un contenido diferente y que	Implementar una estrategia de comunicación en la que se puedan entrevistar a diferentes personajes de la Administración Municipal y comunidad en general para conocer temas en los que se relacione la gestión y programas institucionales.	Principalmente:  -Jóvenes y adolescentes.  -Comunidad en general que	Establecer una parrilla de programación de los podcast realizados y generar un informe de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ	<b>GESTIÓN DE COMUNICACIONES</b>	<b>CÓDIGO: GCO-DI-001</b>
	<b>DOCUMENTO DE INTERÉS</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>
	<b>PLAN DE COMUNICACIONES</b>	<b>FECHA: 17/JUN/2024</b>

CANALES	ESTRATEGIA	ACCIONES	PÚBLICOS	SEGUIMIENTO
	<p>permita contar la gestión de la Administración Municipal en formatos que estén en tendencia.</p>		<p>tenga acceso a la redes</p>	<p>medición con el impacto de los programas.</p>