

**USO EXCLUSIVO SECRETARIA DE PLANEACIÓN**

<b>NÚMERO DE RADICACIÓN</b>	25126-0-		<b>FECHA DE REVISIÓN</b>			
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>		Día		Mes		Año

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA**

<b>DOCUMENTOS COMUNES A TODA SOLICITUD</b>	SI	NO	N/A
Certificado de tradición y libertad del inmueble objeto de la solicitud (Vigencia de un mes) *			
Formulario único nacional para la solicitud de licencias (Debidamente diligenciado por el solicitante) *			
Documento de identidad (Persona Natural / Persona Jurídica (Vigencia 1 mes)			
Poder o autorización debidamente otorgado cuando se actúe mediante apoderado o mandatario (Con presentación personal ante notario).			
Copia del recibo de pago del impuesto predial del último año en relación con los inmuebles objeto de la solicitud			
Constancia de pago derechos de radicación			
Copia de última escritura de predio que contenga áreas y linderos *			
Copia de las tarjetas y/o matrículas profesionales			
<b>DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE INTERVENCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO (NO REQUIERE VALLA)</b>	SI	NO	N/A
Descripción del proyecto, indicando las características generales, los elementos urbanos a intervenir en el espacio público, la escala y cobertura			
Copia en medio impreso de los planos de diseño del proyecto, debidamente acotados y rotulados indicando la identificación del solicitante, la escala, el contenido del plano, la orientación norte, detalles, localización Esc 1:250 o 1:200 y especificaciones de diseño y construcción del espacio público.			
Registro fotográfico de la zona a intervenir			
Para equipamientos comunales presentar plantas, cortes, fachadas del proyecto a Esc 1:200 o 1:100			
Autorización para adelantar el trámite, emitida por la empresa prestadora del servicio público correspondiente			
Presupuesto y Cronograma de la Obra			
Autorización o Permisos de la (s) Autoridad(es) competente(s) acorde al tipo de intervención			

Radicación Completa: \_\_\_\_\_ No de folios: \_\_\_\_\_ No de planos: \_\_\_\_\_ No. de cartillas: \_\_\_\_\_

Radicación Incompleta: \_\_\_\_\_ No de folios: \_\_\_\_\_ No de planos: \_\_\_\_\_ No. de cartillas: \_\_\_\_\_

Actuando en calidad de: Solicitante: \_\_\_\_\_, Apoderado: \_\_\_\_\_, Mandatario: \_\_\_\_\_, de la presente solicitud de intervención de espacio público debidamente facultado para ello, reconozco que esta no cumple con todos los documentos y requisitos reglamentarios, sin perjuicio de los cuales insisto en su radicación incompleta y soy responsable de completarla dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes so pena de entenderse desistida. (Ver decreto 1077 de 215, artículo 2..6.1.2.1.2)

<b>Nombre:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Cedula de Ciudadanía:</b>		<b>Teléfono de Contacto:</b>	
<b>Dirección de correspondencia:</b>		<b>Fecha:</b>	Día Mes Año
<b>Autorizo recibir comunicaciones y notificaciones mediante mi correo electrónico</b>			

<b>Nombre del responsable de la revisión</b>	<b>Firma</b>

**REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE DOCUMENTOS:**

1. Los documentos deben ir foliados y organizados tal como se encuentran en la lista.
2. Todos los documentos deben ir enganchados en una carpeta tamaño oficio.
3. Anexar bolsa plástica sellable tamaño oficio.