



SECRETARIA DE PLANEACION

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA		
	FORMATO LISTA GENERAL DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS INTERVENCIÓN ESPACIO PUBLICO		
	CÓDIGO: MIS-GDTI-PC-002-FM-009	VERSIÓN: 02	FECHA: 5/03/2014

NUMERO DE RADICACION	25126-0	-						FECHA DE REVISION	DIA	MES	AÑO
NOMBRE DEL PROYECTO											

DOCUMENTOS DE LICENCIA DE INTERVENCIÓN Y OCUPACION DE ESPACIO PUBLICO	SI	NO	N/A
Poder o autorización debidamente otorgado, cuando se actúe mediante apoderado o mandatario, con presentación personal de quien lo otorgue.			
Copia del documento de identidad del TITULAR DE LA LICENCIA cuando se trate de personas naturales o certificado de existencia y representación legal, cuya fecha de expedición no sea superior a un mes, cuando se trate de personas jurídicas.			
Copia del documento de identidad del SOLICITANTE cuando se trate de personas naturales o certificado de existencia y representación legal, cuya fecha de expedición no sea superior a un mes, cuando se trate de personas jurídicas.			
Certificado de tradición y libertad del inmueble objeto de la solicitud (s)* Vigencia de un mes (en caso que no sea el descrito en Impuesto Predial)			
Descripción del proyecto, indicando las características generales, los elementos urbanos a intervenir en el espacio público, la escala y cobertura.			
Una copia en medio impreso de los planos de diseño del proyecto, debidamente acotados y rotulados indicando la identificación del solicitante, la escala, el contenido del plano y la orientación norte y detalles			
Registro fotográfico de la zona a intervenir.			
Copia del recibo de pago del impuesto predial del último año en relación con los inmuebles objeto de la solicitud			
Plano de localización del predio objeto de la solicitud, en tamaño carta (escala 1:1000, 1:2000, 1:5000, relacionado con vías publicas)			
Constancia de pago derechos de radicación \$ 119,200 (ACUERDO No. 15 DE 2014 (Diciembre 24) ART. 108)			
Autorización para adelantar el trámite, emitida por la empresa prestadora del servicio público correspondiente. (En caso de realizarlo con la E.P.C. copia del apgo de materiales)			
Presupuesto de la obra			
Cronograma de la Obra			

RADICACIÓN COMPLETA:

RADICACIÓN INCOMPLETA:

Actuando en calidad de: Solicitante ____, Apoderado ____, Mandatario ____, de la presente solicitud de licencia de construcción (o acto de reconocimiento) debidamente facultado para ello, reconozco que esta no cumple con todos los documentos y requisitos reglamentarios, sin perjuicio de los cuales insisto en su radicación incompleta y soy responsable de completarla dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes so pena de entenderse desistida. (Ver decreto 1077 de 215, artículo 2.6.1.2.1.2 Decreto 1469 de 2010, artículo 16)

Nombre: _____ Firma: _____
 Cedula de ciudadanía: _____ Fecha: _____
 Telefono: _____ Email: _____ Direccion de correspondencia: _____

 Nombre del responsable de la revision

 Firma

- REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE DOCUMENTOS:
1. Los documentos deben ir foliados y organizados tal como se encuentran en la lista.
 2. Todos los documentos deben ir enganchados en una carpeta tamaño oficio
 3. Anexar sobre de manila tamaño oficio PARA planos

el pago de derechos de planeacion deberá hacerlo en las siguientes cuentas

BANCOLOMBIA	CTA CORRIENTE	No 335-9770072-7
AV VILLAS	CTA DE AHORROS	No 099-74250-9
BANCO BOGOTÁ	CTA DE AHORROS	No 444-103758

