

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN****ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ****GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA****FORMATO SOLICITUD DE APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL**

CÓDIGO: MIS-GDTI-PC-003-FM-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 5/03/2014

Página 1 de 1

No de Radicación PH

DIRECCIÓN

No DE MATRICULA

COD CATASTRAL

TITULARES

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

CEDULA O NIT

FIRMA(S)

PARA EL USO EXCLUSIVO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

DOCUMENTOS APORTADOS**SI**

1.	Plano de Localización General del Predio en Tamaño Carta (Escala 1:100, 1:200 ó 1:5000, Relacionado con Vías Públicas)	
2.	Plano de Localización General del Predio en Tamaño Carta (Escala 1:100, 1:200 ó 1:5000, Relacionado con Vías Públicas)	
3.	Copia del certificado de Libertad y Tradición del inmueble objeto de la solicitud, cuya fecha de expedición no sea superior a un mes antes de la fecha de solicitud	
4.	Copia de la Última escritura del predio que contenga área y linderos	
5.	Copia del Documento o declaración privada del impuesto predial del último año en relación con el inmueble o inmuebles objeto de la solicitud, donde figure la nomenclatura alfanúmerica o identificación del predio	
6.	Planos de propiedad horizontal (Estos deben señalar la localización, linderos, nomenclatura, áreas de cada una de las unidades privadas y las áreas y bienes de uso común-Decreto 1469 de 2010, artículo 51 numeral 5)	
7.	Copia de planos y licencia urbanística del predio	
8.	Constancia de Pago de los Derechos de Planeación (Acuerdo 20 de 2008- Artículo 115) reclamar en ventanilla de Hacienda	
9.	Poder o autorización debidamente otorgado, cuando se actua mediante apoderado o mandatario, con presentación personal de quien lo otorgue	
10.	Copia de cedula de ciudadanía, titular de la licencia	
11.	Copia de cedula de ciudadanía, solicitante. * Cuando se trate de persona natural	
12.	Certificado de existencia y representación legal * Si el propietario es persona jurídica (vigencia 1 mes)	
13.	Copia de las tarjetas y/o matrículas de los profesionales responsables del trámite	

Nombre responsable de la Revisión

Firma

Fecha

REQUISITOS PARA LA RADICACIÓN DE DOCUMENTOS**DOCUMENTOS ADICIONALES**

Los documentos deben ir foliados y organizados tal y como se encuentran en la lista.
Todos los documentos enganchado en una carpeta tamaño oficio.
Los planos deben estar debidamente firmados por profesional y el solicitante

PROFESIONAL ARQ.

TRAMITES

COMERCIO

Otros