	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL		
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 041-2016		
	CÓDIGO: AP-GJC-CD-001-FM8	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/01/2015

**CONTRATISTA:** JONATAN ALEXANDER VALDERRAMA VELOZA – C.C. NO. 1.070.007.766 DE CAJICÁ

**OBJETO:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL Y PROGRAMAS DE REFORESTACIÓN DEL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ

**PLAZO DE EJECUCION:** DIEZ (10) MESES Y CATORCE (14) DÍAS

**VALOR TOTAL:** QUINCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.700.000).

Entre los suscritos, **ORLANDO DIAZ CANASTO**, identificado con cédula de ciudadanía N°79.186.732 de Cajicá, actuando en su calidad de Alcalde del Municipio de Cajicá - Cundinamarca, posesionado como consta en el Acta de Posesión de fecha del 30 de Diciembre de 2015 de la Notaría Única del Círculo de Cajicá la cual surte efectos fiscales y jurídicos a partir del 01 de Enero de 2016, autorizado para contratar en virtud del Parágrafo del Artículo 51 del Acuerdo Municipal No. 013 de fecha 30 de Octubre de 2015 y de conformidad con el Artículo 32 de la Ley 136 de 1994 modificado por el Artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, quien para los efectos del presente documento se denominará **EL MUNICIPIO** y por la otra parte el Señor **JONATAN ALEXANDER VALDERRAMA VELOZA**, mayor de edad, vecino y domiciliado en la Carrera 11 AE No. 6-14 Cajicá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.007.766 expedida en Cajicá, actuando en nombre propio, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, con capacidad para contratar, hemos convenido en celebrar el presente contrato de prestación de servicios de apoyo previas las siguientes consideraciones: **I).** Que la misión del Municipio de Cajicá es cumplir las funciones que le establece la Constitución Política y las leyes, prestar los servicios públicos que le sean asignados, desarrollar las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, responder por el mejoramiento y bienestar social, cultural y de la calidad de vida de sus habitantes, mediante la elaboración y adopción de planes, programas y proyectos y la gestión de los servicios a su cargo y el contrato a celebrarse se relaciona con esta misión porque corresponde a la ejecución del proyecto de fortalecimiento institucional; **II).** El municipio de Cajicá cuenta con un vivero municipal el cual cumple con la función de propagar material vegetal nativo de la zona y material para desarrollar proyectos productivos con lo cual se busca promover los sistemas de producción a los pequeños y medianos productores del municipio de Cajicá, se cuenta con zonas de interés ambiental las cuales requieren de tratamiento especial para el aumento de cobertura vegetal nativa en el cual se busca aumentar los bienes y servicios ambientales de Cajicá como: captura de carbono, gases contaminantes, infiltración de agua y muchos más; **III).** Que el Municipio de Cajicá ha sido por tradición abastecedor de productos agrícolas principalmente para la Capital de la República, que lo convierte en primordial el impulsar programas y desarrollar proyectos que permitan fortalecer la producción de alimento; **IV).** Dentro de la estructura Organizacional de la Administración Municipal se encuentra la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Económico *-JJS*



GP-CER427B21



CO-SC-CER427B20



**CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO**

Calle 2 No. 4 - 07 / Tel: 8795356 Ext: 118 / 1004 /  
secretariageneral@cajica-cundinamarca.gov.co / www.cajica.gov.co / Cajicá- Cundinamarca

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>		
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 041-2016</b>		
	<b>CÓDIGO: AP-GJC-CD-001-FM8</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>	<b>FECHA: 02/01/2015</b>
			<b>Página 2 de 10</b>

SADE- que cuenta con una planta de personal conformada por cuatro profesionales universitarios dedicados a los temas Ambientales, Agropecuarios y Desarrollo Económico y dentro de las funciones de los profesionales no se incluye el apoyo al Vivero; por lo cual surge la necesidad de contratar una persona quien apoye el funcionamiento del vivero municipal, utilizando técnicas específicas para propagar y dar un manejo fitosanitario adecuado a diferentes especies vegetales como hortalizas, aromáticas, frutales, especies nativas, desyerbe y abonado al material vegetal que se encuentra en el vivero municipal; **V**). Que mediante la circular 005 de fecha 7 de abril del 2015 emitida por la procuraduría general de la nación se indican las restricciones para la suscripción de los contratos de prestación de servicios "(....) *celebrar contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión en el marco de las precisiones legales y jurisprudenciales correspondientes especialmente, lo atinente las prohibiciones de suscribir este tipo de negocios cuando los objetos pueden ser ejecutados por el personal de la planta de la entidad. (....)*", en este sentido administración municipal atendiendo las recomendaciones dadas por la procuraduría general, para la suscripción de contratos de prestación de servicios, ha verificado previamente que no cuenta en su planta con personal suficiente que pueda ejecutar las actividades de apoyo para el normal funcionamiento del vivero municipal y para la atención de programas de reforestación; **VI**). Que el Municipio de Cajicá desarrolló los respectivos estudios y documentos previos; **VII**). Que la modalidad de selección de contratación directa procede para la celebración de contratos prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. **VIII**). Que el Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones; **IX**). Que para la celebración del contrato, se dará aplicación al artículo 2, numeral 4, literal h, de la ley 1150 de 2007 que establece la procedencia de la Contratación Directa "Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales"; **X**). Que el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, precisa que "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales."; **XI**). Que la Secretaría de Hacienda expidió el respectivo certificado de disponibilidad presupuestal para la suscripción del contrato; **XII**). Que la secretaria de Ambiente y Desarrollo Económico evaluó la idoneidad, experiencia y habilidad del contratista; **XIII**). Que la Secretaria General – Dirección Administrativa certifico la no existencia de personal de planta disponible para el desarrollo de las actividades del presente contrato; **XIV**). Que el contratista presentó propuesta a la Administración Municipal, la cual fue aceptada y por lo tanto la recomendación fue adoptada por el ordenador del gasto. Por lo anterior, las partes celebran el presente contrato, el cual se



GP-CER427821



CO-SC-CER427820



**CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO**

Calle 2 No. 4 - 07 / Tel: 8795356 Ext: 118 / 1004 /  
secretariageneral@cajica-cundinamarca.gov.co / www.cajica.gov.co / Cajicá- Cundinamarca



regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- DEFINICIONES:** Las expresiones utilizadas en el presente contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo al significado establecido en los pliegos de condiciones. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

**DEFINICIONES**

<b>CONTRATANTE</b>	Municipio de Cajicá
<b>CONTRATISTA</b>	<b>JONATAN ALEXANDER VALDERRAMA VELOZA</b>

**SEGUNDA.- OBJETO:** El objeto del contrato es **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL Y PROGRAMAS DE REFORESTACIÓN DEL MUNICIPIO EN EL MUNICIPIO DE CAJICÁ.** Los Documentos del Proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato. **TERCERA.- ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:** Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes: **1).** Realizar actividades de propagación vegetativa por esquejes, estolones, acodos, estacas etc.; **2).** Germinar material por semilla, plántulas de hortalizas y material nativo; **3).** Realizar desyerbe y abonado al material vegetal que se encuentra en el vivero municipal; **4).** Realizar riego al material vegetal que se encuentra en el vivero municipal para un buen desarrollo; **5).** Mantener ordenado y clasificado el material vegetal en el cual se realice la descripción taxonómica de cada planta; **6).** Realizar jornadas de recolección de semillas y estacas para su posterior germinación e incremento de las cantidades de material vegetal en el vivero municipal; **7).** Apoyar el mantenimiento de las zonas de reserva, cercas, plateo del material vegetal y abonado del material vegetal; **7).** Apoyar las jornadas de siembra de material vegetal y frutales desarrolladas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Económico; **8).** Realizar mantenimiento continuo de los frutales sembrados bajo el proyecto de frutos urbanos en los diferentes sectores del municipio de Cajicá; **9).** Apoyar las jornadas de riego de material vegetal como frutales y árboles nativos sembrados por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Económico; **10).** Apoyar el traslado de material vegetal que se requiera para realizar jornadas de siembra; **11).** Apoyar el traslado y armado de carpas para el funcionamiento del mercado móvil; **12).** Realizar un plan de trabajo mensual donde se identifique las labores que se van desarrollar; **13).** Elaborar un informe trimestral donde se discrimine las cantidades de material vegetal propagado y germinado de las diferentes especies; **14).** Llevar una bitácora de entrada y salida de material vegetal y de los insumos agropecuarios que se utilizan en el vivero municipal; **15).** Atender a las personas que realicen visitas en el vivero ya sea para entrega de material vegetal o para la realización de capacitaciones; **16).** Realizar y mantener el inventario forestal e insumos del vivero municipal mensualmente; **17).** Obrar con diligencia y cuidado con los materiales y equipos que le sean asignados para el funcionamiento de sus actividades; **18).** Registrar las actividades por las desarrolladas a nombre de la administración municipal de Cajicá, así como cuidar los equipos que le sean prestados para el cumplimiento de su trabajo; **19).** Obrar con diligencia y cuidado.




GP-CER427821



CO-SC-CER427820



	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>		
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 041-2016</b>		
	CÓDIGO: AP-GJC-CD-001-FM8	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/01/2015

necesario las funciones asignadas así como garantizar la calidad de los servicios prestados y responder por ellos conforme a lo estipulado en la ley; **20).** Asistir a los eventos, reuniones, capacitaciones, foros, talleres, u otras actividades a las cuales sea delegado por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Económico S.A.D.E de Cajicá. **21).** Participar de las actividades desarrolladas por la administración municipal de Cajicá que requieran del apoyo y la colaboración de los funcionarios y contratistas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Económico S.A.D.E de Cajicá. **22).** Apoyar de manera continua los diferentes procesos y actividades que sean necesarias para el normal funcionamiento de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Económico S.A.D.E de Cajicá. **23).** Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Económico S.A.D.E de Cajicá. **24).** Colaborar con las actividades que se requieran siempre y cuando no afecten el normal cumplimiento del objeto contratado responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el Artículo 5° de la Ley 80 de 1993. .El Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, con la siguiente periodicidad: **A).** Elaborar un (1) informe mensual detallado y resultados de evaluación final sobre las actividades realizadas. De acuerdo a los parámetros e indicaciones proporcionadas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Económico; **B).** Un (1) informe final que consolide las actividades adelantadas en desarrollo y cumplimiento a lo largo del contrato. **PARÁGRAFO:** Serán de propiedad del Municipio de Cajicá los resultados de los informes, estudios, investigaciones y en general los documentos y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El Contratista no podrá hacer uso de los mismos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Cajicá. El Contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante; **CUARTA.- INFORMES:** En desarrollo de las cláusulas 2 y 3 del presente contrato, el Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, con periodicidad mensual. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere necesario. **QUINTA.- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato corresponde a la suma de **QUINCE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.700.000)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar. Las partes entienden y aceptan que el valor del contrato aquí indicado representa para el contratista la plena y total remuneración por los servicios prestados. El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y en las mensualidades o periodos que determine el Municipio de Cajicá. El Municipio de Cajicá pagará los honorarios pactados de la siguiente manera: en mensualidades vencidas por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 1.500.000 M/CTE)** y un último pago por valor de **SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$700.000.00)** , con base en el informe escrito presentado por el CONTRATISTA y revisado y avalado por el supervisor en el que certifique el cumplimiento de las actividades y obligaciones contractuales, y el pago de los aportes del CONTRATISTA a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en los porcentajes establecidos por la ley. El pago de la última cuota se realizará previa presentación



GP-CER427821




CO-SC-CER427820



**CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO**

Calle 2 No. 4 - 07 / Tel: 8795356 Ext: 118 / 1004 /  
secretariageneral@cajica-cundinamarca.gov.co / www.cajica.gov.co / Cajicá- Cundinamarca

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>			
	<b>GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>			
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 041-2016</b>			
	CÓDIGO: AP-GJC-CD-001-FM8	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/01/2015	Página 5 de 10

del informe de actividades del último mes, informe final, constancia de entrega de bienes y suscripción del acta de recibo final y/o terminación. **PARÁGRAFO PRIMERO. LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ** efectuará los descuentos de ley con base en las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el **CONTRATISTA** y con la actividad objeto del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La fecha de corte para la presentación de los informes y pago de los honorarios de los contratistas será la establecida por la Alcaldía Municipal de Cajicá. Los pagos se realizarán dentro de los cinco días hábiles previstos por el Municipio de Cajicá siguientes a fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** El Contratante pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. **SEXTA.- DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista hace las siguientes declaraciones: 6.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 6.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones a los Documentos del Proceso y recibió del Municipio de Cajicá respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 6.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. 6.4 Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. 6.5 Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral. 6.6 El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **SÉPTIMA.- PLAZO DE EJECUCIÓN:** El objeto del presente contrato deberá ejecutarse en **DIEZ (10) MESES Y CATORCE (14) DÍAS**, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución. Para efectos de la póliza original del contrato, el término de ejecución deberá contarse desde la fecha de suscripción del mismo, y una vez suscrita el Acta de inicio deberá actualizarse la póliza correspondiente **OCTAVA.- DERECHOS DEL CONTRATISTA:** 8.1 Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la cláusula 5 del presente Contrato. **NOVENA.- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así: 9.1 Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución de las actividades; 9.2. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Contratista, o sus empleados con el Municipio; 9.3. Presentar los informes específicos o extraordinarios, así como elaborar y remitir los informes solicitados por el Supervisor con el respectivo apoyo fotográfico y técnico que se requiera; 9.4. Colaborar con el municipio para que el objeto del contrato se cumpla; 9.5. Garantizar las condiciones necesarias para la correcta ejecución del objeto del contrato, se debe contar con el equipo de protección necesario para efectuar las labores; 9.6. Avisar oportunamente al municipio de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato; 9.7. Realizar las actividades correspondientes según las instrucciones del Municipio, para realizar el objeto del contrato; 9.8. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que se le asignen; 9.9. Subsanan de manera inmediata y a su costa daños generados; 9.10. Acreditar, de



GP-CER427821




CO-SC-CER427820



**CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO**

Calle 2 No. 4 - 07 / Tel: 8795356 Ext: 118 / 1004 /  
secretariageneral@cajica-cundinamarca.gov.co / www.cajica.gov.co / Cajicá- Cundinamarca

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>		
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 041-2016</b>		
	<b>CÓDIGO: AP-GJC-CD-001-FM8</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>	<b>FECHA: 02/01/2015</b>

conformidad con lo establecido en el artículo 50 de Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante las constancias de pago; 9.11. Garantizar la calidad del servicio para que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia, para lo cual deberá constituir dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única; 9.12. Obrar con lealtad en las etapas contractuales y pos contractuales, respectivamente; 9.13. Atender las observaciones del supervisor; 9.14. Conservar en buen estado los elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto contractual y devolverlos a la finalización del contrato; 9.15. Cancelar los aportes a salud y pensión sobre un IBC del 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensual en concordancia con la circular 000001 de diciembre de 2004 expedida por los ministerios de Hacienda y Crédito Público y de la Protección Social; 9.16. Presentar oportunamente la factura en original y copia, para poder efectuar los respectivos pagos, cuando corresponda; 9.17. Entregar el servicio de acuerdo a las especificaciones y en las condiciones establecidas en la oferta presentada y las indicadas por la Secretaría de Hacienda; 9.18. Responder por el buen uso de la información entregada; 9.19. El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato; 9.20. El contratista deberá dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental en los documentos que sean entregados a la entidad como resultado del objeto contractual, así mismo deberá mantener la calidad descrita en el certificado de calidad con que cuenta el Municipio.

**DÉCIMA.- DERECHOS DEL CONTRATANTE:** 10.1 Hacer uso de las cláusulas excepcionales del Contrato. 10.2 Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual. **DÉCIMA PRIMERA.- OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE:**

11.1 Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. 11.2 Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. 11.3 Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada. 11.4 Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. **DÉCIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD:** El Contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 2 y 3 del presente Contrato.

El Contratista será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o los empleados de sus subcontratistas, al Municipio de Cajicá y/o a terceros en la ejecución del objeto del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley. **DÉCIMA TERCERA.- CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** El Municipio de Cajicá puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato. **DÉCIMA CUARTA.- CADUCIDAD:** La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el Municipio de Cajicá cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del



GP-CER427821



CO-SC-CER427820



**CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO**

Calle 2 No. 4 - 07 / Tel: 8795356 Ext: 118 / 1004 /  
secretariageneral@cajica-cundinamarca.gov.co / www.cajica.gov.co / Cajicá- Cundinamarca

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>			
	<b>GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>			
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 041-2016</b>			
	CÓDIGO: AP-GJC-CD-001-FM8	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/01/2015	Página 7 de 10

presente Contrato. **DÉCIMA QUINTA.- MULTAS:** En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, el Municipio de Cajicá puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones, por parte del contratista, este faculta al Municipio de Cajicá para que se le imponga multas sucesivas, equivalentes al 1% del valor total del contrato, hasta un monto total del 10% del valor total del mismo, dependiendo de la gravedad del incumplimiento. El pago o la deducción de las multas no exonerarán al contratista de su obligación de ejecutar el contrato y de las demás responsabilidades y obligaciones del mismo. Estas multas se causarán hasta cuando el contratista demuestre que ha tomado las medidas necesarias y suficientes para corregir el incumplimiento a satisfacción del supervisor asignado. Si pasaren más de treinta (30) días calendario sin que se hayan tomado las medidas a que se refiere este numeral, o si hubiere transcurrido el plazo fijado por el supervisor al contratista sin que se hayan obtenido los resultados exigidos, el municipio podrá declarar la caducidad del contrato. **DÉCIMA SEXTA.- CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al Municipio de Cajicá a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio de Cajicá adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **PARÁGRAFO:** El valor de la multa y la cláusula penal pecuniaria ingresarán al Tesoro del Municipio de Cajicá y podrá ser tomado directamente de los saldos a su favor si los hubiere o de la garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará por la vía judicial, de conformidad con las normas pertinentes. **DÉCIMA SÉPTIMA.- GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DE RIESGOS DERECHOS DEL CONTRATANTE:** El contratista se obliga a constituir, a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, a favor del Municipio de Cajicá, garantía única de cumplimiento, que deberá consistir en Póliza expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz esté debidamente aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, que avale los siguientes amparos:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del Contrato	20 % DEL VALOR DEL CONTRATO	PLAZO DEL CONTRATO Y CUATRO MESES MÁS

**PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** se obliga a ampliar, modificar o prorrogar la garantía única de cumplimiento, en el evento que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia. El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que Entidad Estatal declare el incumplimiento.

**DÉCIMA OCTAVA.- INDEPENDIENCIA DEL CONTRATISTA:** El Contratista es una persona independiente del Municipio de Cajicá, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Municipio de Cajicá ni de tomar decisiones o iniciar acciones que



GP-CER427821




CO-SC-CER427820



**CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO**

Calle 2 No. 4 - 07 / Tel: 8795356 Ext. 118 / 1004 /  
secretariageneral@cajica-cundinamarca.gov.co / www.cajica.gov.co / Cajicá- Cundinamarca

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>		
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 041-2016</b>		
	<b>CÓDIGO: AP-GJC-CD-001-FM8</b>	<b>VERSIÓN: 01</b>	<b>FECHA: 02/01/2015</b>

generen obligaciones a su cargo. **DÉCIMA NOVENA.- CESIONES:** El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita Del Municipio de Cajicá. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el Municipio de Cajicá está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al Municipio de Cajicá de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del contrato, el Municipio de Cajicá podrá exigir al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en la cláusula 17 del presente Contrato. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, el Municipio de Cajicá podrá oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control. **VIGÉSIMA.- INDEMNIDAD:** El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio de Cajicá con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne al Municipio de Cajicá de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **VIGÉSIMA PRIMERA.- CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **VIGÉSIMA SEGUNDA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y el Municipio de Cajicá con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga el Centro de Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a [la jurisdicción contencioso administrativo. **VIGÉSIMA TERCERA.- NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:



GP-CER427821



CO-SC-CER427820



**CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO**

Calle 2 No. 4 - 07 / Tel: 8795356 Ext: 118 / 1004 /  
secretariageneral@cajica-cundinamarca.gov.co / www.cajica.gov.co / Cajicá- Cundinamarca



	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>		
	<b>GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>		
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 041-2016</b>		
	<b>CÓDIGO:</b> AP-GJC-CD-001-FM8	<b>VERSIÓN:</b> 01	<b>FECHA:</b> 02/01/2015
			<b>Página 9 de 10</b>

<b>Municipio de Cajicá</b>	<b>Contratista</b>
<b>Dirección:</b> Calle 2 No. 4-07 Palacio Municipal Cajicá <b>Teléfono:</b> 8795356 EXT 190 <b>Correo Electrónico:</b> contratoscajica@gmail.com – secretariageneral@cajica-cundinamarca.gov.co	<b>Nombre:</b> JONATAN ALEXANDER VALDERRAMA VELOZA <b>Dirección:</b> Carrera 11 AE No. 6-14 Cajicá <b>Teléfono:</b> 3133234673 <b>Correo Electrónico:</b> valderramavelozaj@gmail.com

**VIGÉSIMA CUARTA.- SUPERVISIÓN:** El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones y del objeto del contrato estará a cargo de la SECRETARIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO, no obstante para el cumplimiento de sus funciones de supervisión, podrá designar por escrito a empleados de planta que tengan el conocimiento, experiencia e idoneidad, o que este encargado del desarrollo del respectivo proyecto o línea de acción correspondiente, para que le colabore en el seguimiento y control técnico, administrativo y financiero de los contratos y convenios que suscriba la Alcaldía Municipal de Cajicá. En ningún caso la supervisión podrá ser delegada o cedido a funcionario alguno.

**VIGÉSIMA QUINTA.- ANEXOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 25.1 Los estudios previos. 25.2 La oferta presentada por el Contratista. 25.3 Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. 25.4 Certificado de disponibilidad presupuestal. 25.5 Los demás documentos del expediente contractual.

**VIGÉSIMA SEXTA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución requerirá de la aprobación de la garantía de que trata la cláusula 17 del presente Contrato, siempre y cuando haya sido requerida, así como del correspondiente registro presupuestal como requisitos para la firma del acta de inicio.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El gasto que ocasione el presente contrato se pagará con cargo:

<b>PROYECTO</b>	<b>APOYO AL PEQUEÑO Y MEDIANO PRODUCTOR EN LA PRODUCCION AGRICOLA Y PECUARIA</b>	
<b>CÓDIGO PRESUPUESTAL</b>	<b>22080104</b>	
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>NÚMERO</b>	<b>2016000117</b>
	<b>FECHA</b>	<b>20 de Enero 2016</b>

El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

**VIGÉSIMA NOVENA.- LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar en la sede donde funciona el vivero municipal, el domicilio contractual es el Municipio de Cajicá-Cundinamarca. El servicio será prestado por parte del CONTRATISTA principalmente en el Municipio de Cajicá, lo cual no obsta para que se preste el servicio cuando se requiera desplazándose a otro lugar.

**VIGÉSIMA NOVENA.- GASTOS DE ESTAMPILLAS:** EL



GP-CER427821



CO-SC-CER427820



**CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO**

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ</b>			
	<b>GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>			
	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 041-2016</b>			
	CÓDIGO: AP-GJC-CD-001-FM8	VERSIÓN: 01	FECHA: 02/01/2015	Página 10 de 10


CONTRATISTA se obliga a pagar el valor de la estampilla pro cultura, según lo establecido en el Artículo 148 del Acuerdo 15 de 2014 (Estatuto Tributario Municipal). Así mismo, se entiende incluido el pago de estampilla pro bienestar del adulto mayor, según lo establecido en el Artículo 155 del Estatuto Tributario Municipal aprobado mediante Acuerdo 15 de 2014, el cual se descontará al momento de efectuar el pago por la Secretaría de Hacienda. **TRIGÉSIMA-LIQUIDACIÓN.** De conformidad con lo establecido por el Artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 modificadorio del Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, en el presente contrato de prestación de servicios **NO** se procederá a realizar la liquidación del contrato. Será de responsabilidad del CONTRATISTA y del SUPERVISOR el estricto cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

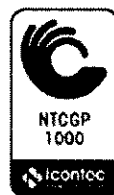
Para constancia se firma en el Municipio de Cajicá, Departamento de Cundinamarca a los quince (15) días del mes de Febrero del año 2016.

  
**ORLANDO DIAZ CANASTO**  
 Alcalde Municipal

  
**JONATAN ALEXANDER VALDERRAMA VELOZA**  
 Contratista

Elaboró: Wilmar Zapata-Tec Administrativo

Revisó y Aprobó: Luz Aida Pérez Torres -Director de contratos y convenios y secretaria general (E). 



GP-CER427821



CO-SC-CER427820



**CAJICÁ, NUESTRO COMPROMISO**

Calle 2 No. 4 - 07 / Tel: 8795356 Ext: 118 / 1004 /  
 secretariageneral@cajica-cundinamarca.gov.co / www.cajica.gov.co / Cajicá- Cundinamarca